



# 特定歴史公文書等貸出申請書

名古屋大学 大学文書資料室長 殿

下記のとおり申請します。なお、貸出を受けるにあたっては、名古屋大学大学文書資料室利用等規程に基づいて名古屋大学大学文書資料室が指示する事項を遵守します。

(注) 太線わく内の事項は必ずご記入ください。

		年 月 日	
(ふりがな) 氏 名		連絡先	( ) -
住 所	〒		
所 属			
貸 出 目 的			
展 示 会 名			
展 示 場 所			
展 示 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
整理・登録番号	資料等の名称		確認
貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
(備 考)			
(追加用紙：有・無)			
上記の貸出を許可します。			
年 月 日			
名古屋大学大学文書資料室長			印
取扱番号		取扱者	